



**T.C.
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ**

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

**STRATEJİK PLANI
(2023-2027)**

OCAK 2022
ŞIRNAK

ÖNSÖZ

Ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunmasından dolayı bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadırlar. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, eğitimcilerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari mekanizmanın kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini artıracak araçlardır.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, üniversite personellerimizin kullanımına sunarak araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir.

Bu görev kapsamında Daire Başkanlığımız, Üniversite birimlerine ve çalışanlarına beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için Daire Başkanlığımızın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlenmiştir.

Başkanlık olarak tüm birim ve personelimize üniversitemizin tüm faaliyetlerine katkıda bulunmak üzere hazırladığımız 2023-2027 yıllarını kapsayan stratejik planımız; ülke plan ve programlarında belirlenen ilkelere uygun olarak, üniversitemizi özgün, özgür, özerk, demokrat, çoğulcu, esnek, değişken, yeni şartlara çabucak adapte olabilen kaynaklarını etkin kullanabilen, şeffaf bir yönetin anlayışına sahip, saydam hesap verebilirlik niteliği taşıyan üretken ve kaliteli bir elektronik üniversiteye dönüştürme hedefinin öncü birimi olmak üzere hazırlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

İçindekiler

YÖNETİCİ SUNUŞU	5
GİRİŞ	6
DURUM ANALİZİ	6
2.1. Tarihi Gelişim	6
2.2. Birimin Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi	7
2.3 Donanım Altyapı ve Yazılım Olanakları.....	8
2.3.1. Donanım ve Teknik Altyapı	8
2.3.2 Aktif Cihazlar ve Ağ Yapısı	8
2.3.3 Altyapı Olanakları	9
2.3.4 İnternet Hizmetleri	9
2.3.5 Yazılım ve Tasarım Hizmetleri	10
2.3.6 Etkinlikler	11
2.3.7 Hizmetler ve Ürünlerin Faaliyet Alanları İle İlişkilendirilmesi	11
2.4 Paydaş Tespiti ve Analizi	11
2.4.1 Paydaşların Tespiti	12
2.4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	12
2.5. Kurumsal Değerlendirme	13
2.5.1. Birim içi Analiz	13
2.5.2. Birimin Yapısı	14
2.6. İnsan Kaynakları	16
2.6.1. İdari Personel.....	17
2.6.2. Akademik Personel.....	18
2.6.3. Kurum Kültürü	18
2.6.4. Taşınmazlar	18
2.6.5. Fiziki Durum	19
2.7. Mali Durum	20
2.7.1. Bütçe Ödenekleri.....	21
2.8. Çevre Analizi.....	21
KURUMUN GELECEĞİ.....	23
3.1 Misyon, Vizyon ve Değerler	23
3.1.1. Misyon.....	23
3.1.2. Vizyon	23
3.1.3. Değerler	23
STRATEJİK PLAN.....	25
4.1. Misyon.....	25
4.2. Vizyon	25
4.3. Temel Değerler.....	25
4.4. Stratejiler, Amaç Ve Hedefler	26
4.5. Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi.....	28
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	29
5.1 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu	29

Şekiller Listesi

Şekil 1: Ağ Altyapısı ve Birimlerin Bağlantıları.....	9
Şekil 2: Saatlik İnternet Bağlantı Hızları	9
Şekil 3: Günlük İnternet Bağlantı Hızları.....	10
Şekil 4: Haftalık İnternet Bağlantı Hızları	10
Şekil 5: Aylık İnternet Bağlantı Hızları	10
Şekil 6: Yıllık İnternet Bağlantı Hızları	10
Şekil 7: Birimin organizasyon Şeması	14

Tablolar Listesi

Tablo 1: Birim Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri	6
Tablo 2: Sonuçlana Hizmetler	8
Tablo 3: İnternet Çıkış Hızları.....	9
Tablo 4: Ürünler ve Hizmet Alanları	11
Tablo 5: Ürünlerin Yıllara Dağılımı.....	11
Tablo 6: Ürün ve Hizmetlerin Faaliyet Alanlarına Göre Sınıflandırılması	11
Tablo 7: Paydaşların Tespiti.....	12
Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi	12
Tablo 9: Beşeri Kaynak Durumu.....	16
Tablo 10: İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranı.....	17
Tablo 11: İdari Personelin Eğitim Durumu	17
Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresi	17
Tablo 13: İdari Personelin Yaş Dağılımı.....	18
Tablo 14: Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler.....	19
Tablo 15: Hizmet Alanları.....	20
Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar	20
Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	20
Tablo 18: Bütçe Ödenekleri	21
Tablo 19: Maliyetlendirme Tablosu	28

YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının 2023-2027 yıllarını kapsayan stratejik planı bu doküman kapsamında ele alınmaktadır.

Günümüzde bilişim teknolojileri tüm dünyada en çok yatırım yapıldığı, dolayısıyla son derece hızlı gelişmelerin ve değişimlerin olduğu bir alan özelliğindedir. Bu nedenle, bilişim alanında hizmetlerin aksatılmadan sürdürülebilmesi ve kalitesinin artırılması için doğru planlamaların ve yatırımların yapılması kaçınılmaz bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Şırnak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim-öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir.

Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

Dairemiz üniversitemizin de desteğiyle ortaya koyduğu stratejik amaçlarına, dolayısıyla vizyonuna ulaşma gayretinde olacaktır.

Saygılarımla,

İrfan BUĞDAY
Bilgi İşlem Daire Başkanı

GİRİŞ

Üniversitemiz 2023-2027 Dönemi İkinci Stratejik Plan çalışmaları kapsamında bir komisyon başkanı ve dört üyeden oluşan “Birim Stratejik Plan Hazırlama Ekibi”miz kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

Ekibimiz stratejik planlama ve yürütme çalışmaları kapsamında faaliyetlerini sürdürmüş gerçekleşen durum verilerinden hareketle, hedef vizyonumuza ulaşabilmek için gereken verileri hazırlayarak bu stratejik planı oluşturmuştur.

Bir önceki stratejik planın hazırlanması ve uygulanması aşamasında öğrenilenler ışığında, 2023-2027 Stratejik Planı hazırlama sürecinde “misyon-vizyon belirleme” çalışması tekrarlanmamış, bir önceki dönemde belirlenmiş olan misyon ve vizyon boyutlarının geçerliliğini koruduğu düşünülmüştür.

Tablo 1: Birim Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

BİRİM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİP ÜYELERİ		
Görevi	Adı – Soyadı	Unvanı
Başkan	İrfan BUĞDAY	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Üye	Vedat SARIŞAHİN	Şube Müdür V.
Üye	Halil DEMİRCİ	Memur
Üye	Metin ALAN	Mühendis
Üye	Zait ŞENOL	Mühendis

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Üniversitemiz 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurum’ları Teşkilat Kanununun ek 101. Maddesine göre 22 Mayıs 2008 tarihinde kurulmuştur. Üniversitemizin açılmasına bağlı olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kurulmuştur. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ilk olarak Rektörlük binasında daha sonra eğitime başlayan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Şırnak Meslek Yüksekokulu binasında faaliyetlerine devam etmiştir.

Yeni yerleşkemize geçilmesiyle birlikte Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile aynı binada hizmet vermektedir.

2.2. Birimin Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. Maddesine, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Tüm öğrencilerin ve personelin ihtiyaç duyduğu bilişim hizmetlerinin maksimum kalitede, etkin ve doğru bir biçimde kullanılmasını sağlamak Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görev ve sorumluluğudur. Bu amaçla;

- Tüm öğrenciler ile akademik ve idari personelin elektronik yazışmalarını daha rahat gerçekleştirebilmelerine olanak sağlayan e-posta hizmeti verilmektedir. Akademik ve İdari E-posta sunucu güvenliği için, internet ve yerel ağ üzerinden gelebilecek tüm e-posta tehlikelerine karşı koruma sağlayan önlemler alınmakta, sürekli değişmekte olan spam ve virüsler tespit edilerek, bunların tanımlamaları yapılmakta, spam olarak sisteme öğretilmekte ve böylece üniversitemize özel spam veritabanı oluşturulmakta ve spam yakalama oranı yükseltilmektedir.
- Üniversite veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamaktadır. Veri güvenliği politikaları geliştirilmektedir. Gelişen bilişim teknolojileri izlenmekte ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmaktadır.
- İdari personelin işlerini elektronik ortamda daha kolay ve sistematik yapabilmesini sağlayan otomasyon programlarının yürütücülüğü yapılmaktadır. Üniversite Bilgi Sistemi kapsamında yer alan tüm otomasyonlara teknik destek sağlanmaktadır. Sistem odasında bulunan uygulama ve veri tabanı sunucularına da teknik destek sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz Network altyapısının sorunsuz bir şekilde çalışması, gerekli durumlarda yenilenmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır. Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekle birlikte sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.
- Tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu teknik destek kesintisiz bir biçimde verilmekte, donanımsal taleplerin karşılanması konusunda çözümler sunulmaktadır. Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahale yapılarak teknik destek sağlanmaktadır
- Eğitim ve Öğretimi destekleyecek çalışmalara ve projelere öncülük edilmektedir.
- Üniversitemizin www.sirnak.edu.tr web sitesinin tasarımının yapılması, duyurular ve etkinliklerin yayınlanması, her geçen gün artan sayıda Birim/ Bölüm/ Öğrenci Toplulukları/ Organizasyon/ Sempozyum kişisel web alanı tanımlarını yapılmaktadır. Web sunucu yedeklerinin ve bakımının yapılması, birimlere web sayfası hazırlama teknik desteği de verilmektedir.

Tablo 2: Sonuçlana Hizmetler

ARIZA TÜRÜ	TOPLAM ARIZA	SONUÇLANAN ARIZALAR
DONANIM	842	842
YAZILIM (İŞLETİM SİSTEMİ, OFFİCE,YRD. PROGRAMLAR, ANTİVİRÜS,UPDATE, BACKUP)	1026	1026
İNTERNET-NETWORK	565	565
KAMERA	174	174
DİĞER	360	360

2.3 Donanım Altyapı ve Yazılım Olanakları

Birimimiz Kurulduğu Günden itibaren personele en iyi hizmeti verebilmek için mali kaynakları uygun bir şekilde kullanarak her geçen gün kendini yenileyip geliştirmektedir. Bu amaç doğrultusunda donanım ve ağ altyapısı geliştirip genişletmeyi amaç edinmiştir.

2.3.1. Donanım ve Teknik Altyapı

Tüm bilgi sistemleri; Firewall, E-posta, yedekleme, FTP, Web, DNS ve Proxy hizmetlerinde çeşitli özelliklerde 3 adet fiziksel sunucu ve üzerinde sanallaştırma ile hizmet vermektedir.

2.3.2 Aktif Cihazlar ve Ağ Yapısı

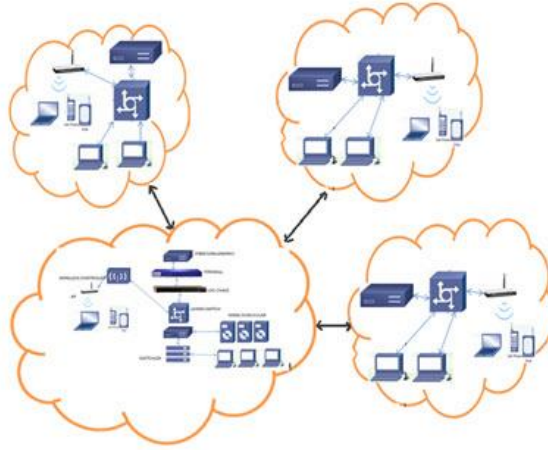
Üniversitemize tahsis edilen hız ULAKNET üzerinden 450 Mbps' dir. Merkez Yerleşke ana bina ile ek binalar fiber optik hatlarla Başkanlığımıza bağlıdır. Sistem merkezimizde omurga üzerinden birimler, metro ethernet ile birbirine bağlı bulunmaktadırlar.

Üniversitemizin omurgasında yönlendirici olarak 1 adet cisco catalyst 4503-e, 1 adet fiber sonlandırıcı 1 adet fortigate 600c firewall, 1 adet forti analyzer log cihazı, 1 adet zyxel, 5 adet ladox, 2 adet 3com kenar switch bulunmaktadır. Bunların yanında 1 adet cisco 5500 wireless controller cihazı bulunmaktadır.

Üniversitemiz omurgasında yönlendirici olarak 2 adet(yedekli olarak) 70G2-48x-4q Extreme L3 Omurga Switch, 2 adet (yedekli) X450G2-48t-G4 Extreme TOR switch,1 adet Paloalto PA-850 model Firewall, 2 adet Synology NAS cihazı, 1 adet Cisco 5508 Wireless Controller cihazı, 1 adet Storage Yedekleme Ünitesi, 1 adet Fiber sonlandırıcı bulunmaktadır.

Üniversitenin ağ altyapısı ve birimlerin bağlantıları verilmektedir.

Şekil 1: Ağ Altyapısı ve Birimlerin Bağlantıları



2.3.3 Altyapı Olanakları

Üniversitemizin ağ altyapısı fiber omurgalı ve metro ethernet yapısına sahip olup fiber optik kablolar yerleşkelerde tüm toplama noktalarına çekilmiş ve kullanıcılar için aktif ağ ucu getirilmiş durumdadır.

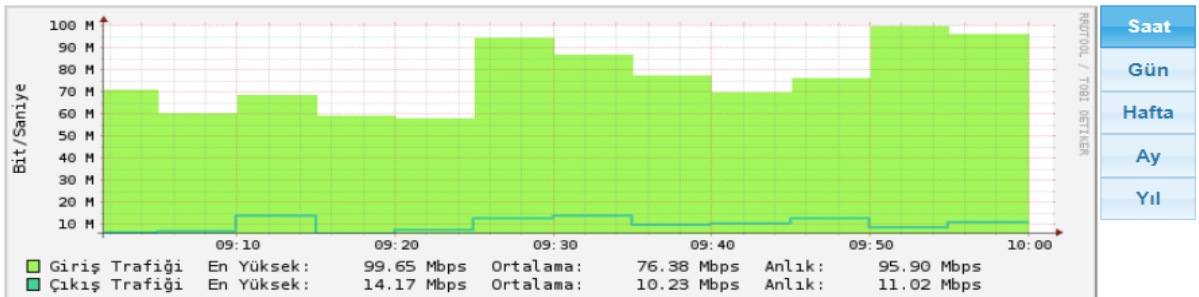
Tablo 3: İnternet Çıkış Hızları

Yerleşke Adı	İnternet Çıkış Hızı
Kampüs(ana uç)	350 Mbps
Cizre MYO	50 Mbps
İdil MYO	20 Mbps
Silopi MYO	30 Mbps

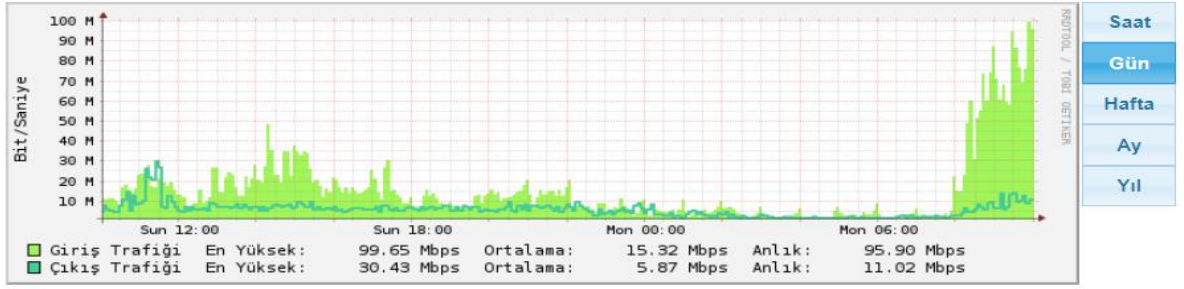
2.3.4 İnternet Hizmetleri

Sürekli gelişen teknolojinin Üniversitemize kazandırılması ve uygulanması sunulan hizmetin kalitesi kullanıcıların her geçen gün bilinçlenmesi sonucu internet kullanım kapasitesini artışı aşağıdaki tablo ve grafikte açıkça gözlenmektedir.

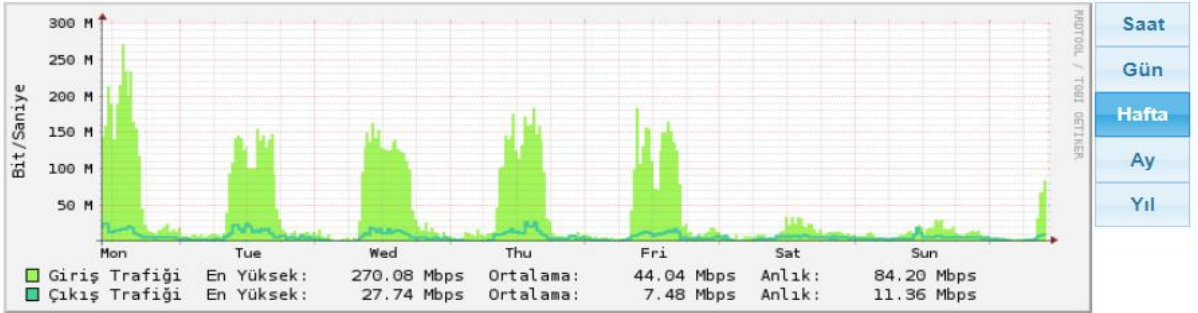
Şekil 2: Saatlik İnternet Bağlantı Hızları



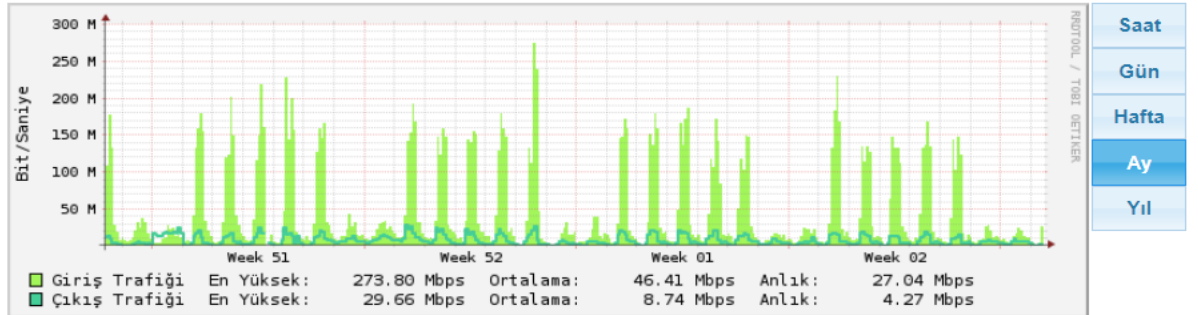
Şekil 3: Günlük İnternet Bağlantı Hızları



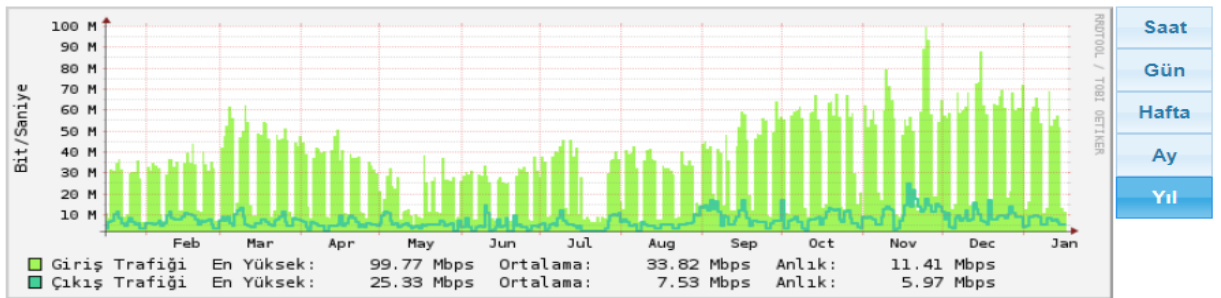
Şekil 4: Haftalık İnternet Bağlantı Hızları



Şekil 5: Aylık İnternet Bağlantı Hızları



Şekil 6: Yıllık İnternet Bağlantı Hızları



2.3.5 Yazılım ve Tasarım Hizmetleri

Şu anda yürütülen yazılı faaliyetleri aşağıdaki maddelerde izah edilmiştir.

- 1- Şırnak Üniversitesi Merkezi Öğrenci İşleri ve Personel Otomasyon Programı (sunucu hizmetleri ve web ara yüzlerinin takibi)
- 2- Kütüphane Otomasyon Sistemleri(sunucu hizmetleri ve web ara yüzlerinin takibi)
- 3- Web Siteleri
- 4- Radius
- 5- EBYS

- 6- PDKS
- 7- Firewall
- 8- YETKİM

2.3.6 Etkinlikler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı diğer birim personellerinin çalışmasını kolaylaştırmak için personelin ihtiyaç duyduğu konularda çeşitli eğitimler vermektedir. Gelen talepler doğrultusunda birim bünyesinde yapılan değerlendirme sonucu yetkili Bilgi İşlem Personelleri eğitim için görevlendirilir.

2.3.7 Hizmetler ve Ürünlerin Faaliyet Alanları İle İlişkilendirilmesi

Birimimizin yıllar itibari ile gerçekleştirdiği ürünler ve hizmet alanları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 4: Ürünler ve Hizmet Alanları

Hizmet Birimi	2020	2021	2022
Hizmet 1	Wireless Sistemi	İnteraktif Eğitim	
Hizmet 2	Güvenlik		
Hizmet 3			

Tablo 5: Ürünlerin Yıllara Dağılımı

Ürün Birimi	2020	2021	2022
Ürün 1	Eduroam	Akıllı Tahta	
Ürün 2	Kamera Sistemi	Kamera Sistemi	
Ürün 3			

Tablo 6: Ürün ve Hizmetlerin Faaliyet Alanlarına Göre Sınıflandırılması

Faaliyet Alanı	Hizmet	Ürün
Öğrenciler	Wireless Sistemi	Eduroam
	İnteraktif Eğitim	Akıllı Tahta
Akademik Personel	Wireless Sistemi	Eduroam
	İnteraktif Eğitim	Akıllı Tahta
İdari Personel	Wireless Sistemi	Eduroam
	Güvenlik	Kamera Sistemi

2.4 Paydaş Tespiti ve Analizi

Daire Başkanlığımızın ilişkide bulunduğu tüzel ve gerçek kişiler (paydaşlar) 3 grupta değerlendirilmiştir. Bunlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar ve müşteri-yararlanıcıdır.

Faaliyetlerimizde sürekli birlikte olduğumuz tüzel veya gerçek kişiler temel ortak olarak öngörülürken, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam etmek zorunda olduğumuz tüzel veya gerçek kişiler stratejik ortaklar olarak değerlendirilmektedir.

2.4.1 Paydaşların Tespiti

Tablo 7: Paydaşların Tespiti

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanları	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Akademik Personel		•			
İdari Personel	•	•			•
Öğrenciler		•			
Üniversite Yönetimi		•			•
İdari Birimler	•	•	•	•	
Akademik Birimler		•	•	•	
Bakanlıklar					•
TÜBİTAK-ULAKBİM			•	•	•
Türk Telekom			•		
Firmalar			•		
YÖK				•	•
Diğer Kurumların BİDB			•		

2.4.1.1 İç Paydaşlar

Birimin paydaş analizi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. İç paydaşlara akademik ve idari birimler, öğrenciler ve üniversite yönetimi örnek olarak verilebilir.

2.4.1.2 Dış Paydaşlar

Birimin paydaş analizi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Dış paydaşlara öğrenciler, bakanlıklar, TÜBİTAK-ULAKBİM örnek olarak verilebilir.

2.4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Birimimiz paydaşlar ile üniversitenin yararına olabilecek konularda en iyi şekilde faydalanmaktadır. Akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin çalışmalarını daha iyi bir şekilde yapabilmeleri için paydaşlar ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Birimimizin etkileşim içinde olduğu paydaşların önceliklendirme tablosu aşağıda verilmiştir.

Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Müşteri Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önceliği
Akademik Personel	•		•	Hizmet Almakta	1
İdari Personel	•		•	Hizmet Almakta	1
Öğrenciler	•	•	•	Hizmet Almakta	1

Üniversite Yönetimi	•		•	Hizmeti Yönlendirmekte ve Yardımcı Olmakta	1
İdari Birimler	•		•	Hizmet Almakta ve Hizmete Yardımcı Olmakta	1
Akademik Birimler	•		•	Hizmet Almakta	1
Bakanlıklar		•		Kamusal Kararları Hizmeti Etkilemekte	1
TÜBİTAK-ULAKBİM		•		Ortak Hizmetler ve Kararlarının Hizmeti Etkilemesi	2
Türk Telekom		•		Hizmet Alınmakta	1
Firmalar		•		Hizmet/Malzeme Satın Alınmakta	2
YÖK		•		Kamusal Kararları Hizmeti Etkilemekte	1
Diğer Kurumların BİDB		•		Yardımlaşma	3

2.5. Kurumsal Değerlendirme

2.5.1. Birim İçi Analiz

Güçlü Yönlerimiz:

- Üst Yönetimin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı.
- Network altyapısının güçlü olması.
- Tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması ve kablolu-kablosuz olarak tüm kampüsün kapsanabilmesi.
- Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi.
- Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi.
- Üniversite içi ve dışı diğer birimlerle iyi ilişkiler.
- Birim çalışanlarının özverili olması.
- Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörülü yaklaşımımız.

Zayıf Yönlerimiz:

- Teknik ve kalifiye personel sayısının hizmet verilecek birimlere göre önemli ölçüde az olması.
- Fakülteler ve birimler bünyesinde yerel bilgi işlem sorunları ile ilgilenecek ilgili teknik personelin olmaması.
- Felaketkurtarma sistemlerinin tam olarak konumlandırılmamış olması.
- Kesintisiz hizmet verebilmek için bir servis hizmet aracının olmaması.

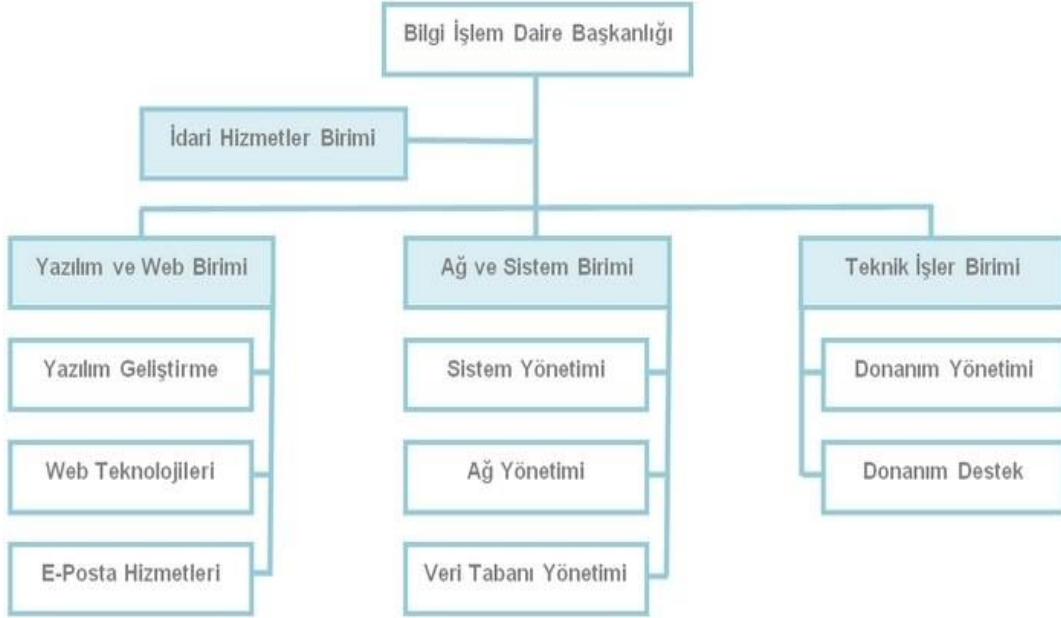
- Sosyal ve maddi imkan yetersizliklerinin motivasyona olumsuz etkisi.
- İnternete çıkış için kullandığımız ULAKNET bağlantısına alternatif olarak kriz durumunda yedek bağlantının olmaması.

2.5.2. Birimin Yapısı

2.5.2.1. Birimin organizasyon Şeması

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıklarından biridir. Üniversitemizin tüm birimlerine merkez kampüsten hizmet veren Başkanlığımızın organizasyon şeması aşağıda sunulmuştur.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemiz birimlerinin Bilgi İşlem hizmetleri (yazılım, otomasyon, internet iletişimi, web, mail, ftp, vb.) konusundaki taleplerini karşılamak üzere, dört şube müdürlüğü başlığı altında organize olmuştur.



Şekil 7: Birimin organizasyon Şeması

2.5.2.1.1. İdari Hizmetler Birimi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın amaç ve hedefleri doğrultusunda;

- Üniversite bilişim ihtiyaçlarının (yazılım, donanım, hizmet vb.) ve BİDB içi diğer taleplerin hazırlanan planlar ve tahsis edilen kaynaklar çerçevesinde, kaynakların verimli ve etkin kullanımına özen göstererek gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Gerçekleştirilen harcamalarla edinilen malzeme/cihazın depolanması için İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ile koordinasyon kurularak zimmetlenmesini sağlamak.

- BİDB' ye gereken insan gücünün temin edilmesinden ve var olan personelin verimliliğini sağlamak amacı ile "insan kaynakları" faaliyetlerinin uygulanmasını sağlamak.
- Stratejik Planlama çalışması ile veri toplama / değerlendirme / yorumlama / raporlama çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- BİDB personeline yönelik sekreterlik, çay, evrak, temizlik vb. işlerin günlük olarak yürütülmesini sağlamak.
- Sorumlu olduğu bu konularda ve içinde yer aldığı çalışmalarda, BİDB' nin diğer gruplarıyla olan koordinasyonu sağlamak.
- BİDB içinde ve gerekli durumlarda BİDB adına, Üniversite içi birimlere destek vermek.

2.5.2.1.2. Yazılım ve Web Birimi

- Sırnak.edu.tr alan adına sahip web sitemizi ve alt birimlere ait web sitelerinin sorunsuz yayınlanması,
- Web sunucularının kesintisiz çalışması,
- Üniversitemiz web sayfasının geliştirilmesi, kullanıcıların site yönetimi konusunda eğitimi,
- Üniversitemizde yürütülen faaliyet ve etkinliklerin internet sitesi üzerinden duyurulmasını sağlama,
- Üniversitemizdeki faaliyetlerin güncel bir şekilde haber olarak kullanıcılara ulaşmasını sağlama,
- Üniversitede mevcut veri tabanlarına göre yeni yazılımlar geliştirme, satın alınacak yazılımların teknik şartnamelerini hazırlama,
- Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alacakları yazılımlara teknik danışmanlık yapmaktır.

2.5.2.1.3. Ağ ve Sistem Birimi

- Kampus içinde ve dışında, Üniversite öğrencilerine, idari ve akademik personeline, hem kendi, hem de bütün İnternet topluluğu ile aralarındaki iletişim ve etkileşim için gerekli olan güvenli ve yüksek nitelikli ağ erişim olanağını sunmak ve sunulan ağ erişim hizmetinin sürekliliğini sağlamak.
- Yeni yapılan/tadilat gören binalardaki network alt yapısının hazırlanmasında Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı ile koordinasyon sağlayarak projelendirmek ve proje sonrası kontrolünü yapmak.
- Üniversitemiz bünyesindeki tüm sunucuları ve internet servislerini yönetmek.
- Ağ altyapısı ile ilgili projeler hazırlamak.
- Ağ yapısını yönetmek, ağ güvenliğini sağlamak.
- Anti-virüs, Anti-spam ve Firewall sistemlerini yönetmek.
- Elektronik posta hesaplarını açmak ve sorunlarını çözmek.
- Web tabanlı e-posta servisini işletmek.
- Üniversitemizin web sayfasını hazırlamak, güncellemek, diğer birimlerin ve personelin web sayfası hazırlamasına ve yayımlamasına yardımcı olmak.
- Üniversitemiz birimlerinin bilgisayar ağından sorumlu teknik personeline eğitim ve teknik destek vermek.

- Kurum dışına yaptırılacak ağ altyapısı, kablolama gibi görev alanına giren işler için şartname hazırlamak, projeyi yönetmek.

2.5.2.1.4. Teknik İşler Birimi

- Mevcut Sunucuların bakımı ve bu sunucularda yürütülen aşağıdaki hizmetlerin teknik desteğinin verilmesini sağlamak.
- www, e-posta, listeci, haber gruplarının takibi.
- Yazılım paketlerinin güncellenmesi.
- Uygulamaların (Kütüphane, Öğrenci İşleri, Personel Dairesi vb.) kullanımında yardımcı olmak.
- Alan adı (sirmak.edu.tr) DNS kullanımını ve yönetimini sağlamak.
- 365 gün/24 saat merkezi sunucularda donanım/yazılım yönetimi ve sürekliliğini sağlamak.
- Bilgisayar/yazıcı/tarayıcı vb. malzeme alımları için şartname hazırlamak, malzemelerin muayenelerini yapmak.
- Satın alınan bilgisayar/yazıcı/tarayıcı vb. malzemelerin üniversitemiz içindeki dağıtımını organize etmek,
- Birimlerden gelen bilgisayarların arızasını gidermek, gerektiğinde donanım ve işletim sistemi güncellemelerini yapmak. Garanti süresi içindeki cihazları firmaya göndererek onarımını sağlamak.
- Yeterli teknik destek elemanı olmayan birimlerin bilgisayar ağı bağlantısını gerçekleştirip sorunlarını çözmek.
- Üniversitemiz birimlerinin teknik personel eğitimlerini yapmak, destek vermek.

2.6. İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda Başkan, 1 Şube Müdür Vekili, 3 Mühendis, 3 Tekniker, 1 Teknisyen ve 1 Memur olmak üzere toplam 10 kadrolu idari personel görev yapmakta olup, ayrıca hizmet alımı yoluyla 1 personel firma elemanı olarak görev yapmaktadır.

Tablo 9: Beşeri Kaynak Durumu

Kadro Unvanı	Görev Unvanı	Adı Soyadı	Görev/Hizmet Dağılımı	
1	Daire Başkanı	Daire Başkanı	İrfan BUĞDAY	Daire Başkanı - Harcama Yetkilisi
2	Mühendis	Şube Müdürü	Vedat SARIŞAHİN	Teknik Hizmetler Şube Müdürü- Gerçekleştirme Görevlisi
3	Mühendis	Mühendis	Metin ALAN	Ağ ve Sistem Yöneticisi
4	Mühendis	Mühendis	Zait ŞENOL	Yazılım ve Web Yöneticisi
5	Mühendis	Mühendis	Burhan ÖZDEMİR	Yazılım ve Web Yöneticisi
6	Tekniker	Tekniker	Hasan EVRAN	Bilgisayar bakım onarım teknikeri

7	Tekniker	Tekniker	Halim AYAS	Bilgisayar bakım onarım teknikeri
8	Teknisyen	Teknisyen	Murat BİRLİK	Bilgisayar-Kamera bakım onarım teknisyeni
9	Tekniker	Tekniker	Emre DUMAN	Kamera-Projeksiyon bakım onarım teknikeri (13/b ile görevlendirme)
10	Memur	Memur	Halil DEMİRCİ	Taşınır İşlemleri, Gelen-Giden Evrak, Yazışmalar, Maaş, Alımlar, Ödemeler, Personel Özlük İşlemleri
11	Sürekli İşçi	Hizmetli	Selim ŞENEL	-

2.6.1. İdari Personel

Teknik Hizmetler Sınıfında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kadrosunda bulunan 1 Tekniker Bilgi İşlem Daire Başkanlığında görevlendirilmiş olup yukarıdaki tabloya dahil edilmiştir.

Tablo 10: İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranı

İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranı			
	Dolu	Boş	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler	2	2	50
Teknik Hizmetleri Sınıfı	8	2	80
Toplam	10	4	71,4

- **İdari Personelin Eğitim Durumu:**

Tablo 11: İdari Personelin Eğitim Durumu

	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2	7	1
Yüzde	%9	%18	%63	%9

- **İdari Personelin Hizmet Süreleri:**

Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	1	3	3		
Yüzde	%36	%9	%27	%27		

- **İdari Personelin Yaş Dağılımı:**

Tablo 13: İdari Personelin Yaş Dağılımı

İdari Personelin Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1		7	3		
Yüzde	%9		%63	%27		

2.6.2. Akademik Personel

Başkanlığımızda Akademik Personel Kadrosu bulunmamaktadır.

2.6.3. Kurum Kültürü

Başkanlığımız; Üniversitemizin bilişim faaliyetlerinin icra ayağını yürütmektedir. Tüm öğrenci, personel ve birimlere; E-posta, Web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

Başkanlığımız sorumluluğunda sunulan internet ve Web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içine ve dışına tanıtımı en olgun düzeyde sağlanmakta olup gerçekleştirdiğimiz bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve Devlet bütçesine önemli oranda katkı sağlanmaktadır.

2.6.4. Taşınmazlar

Birimimiz tüm imkânları kullanarak paydaşlarına en iyi hizmeti verebilme gayretindedir. Bu amaç doğrultusunda ihtiyaç duyulan taşınmazlar ve hizmetin verileceği alan, birim idari yöneticileri tarafından belirlenerek istihdamına gidilir.

2.6.5. Fiziki Durum

Başkanlığımız Üniversite yerleşkesinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Binası'nın giriş katında yer almaktadır.

AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

Tablo 14: Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	38,3
Arşiv Alanları	0	0
Atölyeler	0	0

HİZMET ALANLARI

Tablo 15: Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Teknik Personel Hizmet Alanları	2	88	8
İdari Personel Hizmet Alanları	4	145	2
TOPLAM	6	233	10

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular	-	3	-	-
Masa üstü bilgisayar sayısı	-	16	-	1
Taşınabilir bilgisayar sayısı	-	4	1	-
TOPLAM	-	23	1	1

DiĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon	-	2	-	-
Yazıcı	-	4	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-	-
Faks	-	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	1	-	-	-
Kameralar	-	-	-	-
Televizyonlar	-	1	-	-
Tarayıcılar	-	1	-	-
TOPLAM	1	8	-	-

2.7. Mali Durum

Birimimizin mali durumu çerçevesinde personel giderleri ve alımlar sonucu yapılan ödemeler ve bütçe ödenekleri aşağıda belirtilmiştir.

2.7.1. Bütçe Ödenekleri

Tablo 18: Bütçe Ödenekleri

Gider (2021)	Toplam Ödenek(TL)	Gönderilen Ödenek(TL)	Harcanan (TL)	Gerçekleştirme Oranı (%)
Tüketim Mal Alımı	11.000,00	0	10.961,40	99
Yolluk	3.000,00	0	283,35	9
Hizmet alımı	95.500,00	0	90.261,98	93
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarımı	140.000,00	0	139.942,10	99
Gayri Maddi Hak Alımları	4.000,00	0	3.950,00	98
Bütçe Giderleri Toplamı	1.000.000,00		941.040,56	99
AÇIKLAMA	YILLAR			
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	2021 (TL)	2022 (TL)	2023(Tahmin) (TL)	
Personel Giderleri	934.211,00	1.500.000,00	2.000.000,00	
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	115.470,00	140.000,00	160.000,00	
Tüketim Mal Alımı	11.000,00	21.000,00	21.000,00	
Yolluklar	3.000,00	18.000,00	20.000,00	
Hizmet Alımı	90.261,98	100.000,00	100.000,00	
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarımı	140.000,00	2.000.000,00	100.000,00	
Gayri Maddi Hak Alımları		750.000,00	1.000.000,00	

2.8. Çevre Analizi

Fırsatlar

- Bilişim hizmetleri teknolojilerin geleceğe yön veren öncü konular olması.
- Mobil teknolojileri uygulamalarının geliştirilmesi.
- Çeşitli servislerin üzerinde sorunsuz konumlandırabileceği sunucu depolama alt yapısının bulunması.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın kendi çalışma sınırlarını, görev ve sorumluluklarını belge ile tanımlıyor, hedeflerini belirliyor olması.
- Teknoloji ve iletişim altyapılarına sahip olma ve geliştirme imkanı.
- Sürekli gelişen teknolojinin hizmet sunumunda ve bilişim etkinliklerinde kaliteyi artırması.
- Hükümetin bilişim hizmetlerine destek vermesi ve yatırım yapma politikası.
- Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın kurulması.
- Bilişim hizmetlerinin günlük yaşamın önemli bir parçası olması.

- Mobil teknolojilerin yaygınlaşması.
- Gelişen teknolojiye uyum için donanım, yazılım ve uzman personel kaynakların güncel tutulması.

Tehditler

- Geçiş kontrol sistemlerinin çoğalması ve iş yükünün artması.
- Mücbir sebepler sonucunda doğacak sorunlara karşı veri güvenliği ve sistem odasının yedeklenememesi.
- Dairemiz diğer birimlerden farklı olarak verdiği hizmetin türü itibariyle tüm personel ve öğrenciler ile sürekli iç içe olması.
- En küçük hizmet aksamasının bütün Üniversitede hissedilmesi.
- Bu gibi sorunlardan kaynaklanan olumsuz imaj sorunları.
- Zaman zaman akademik personelin idari personele olumsuz yaklaşımı.
- Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana benimsetilememesi.
- Teknolojinin önemini toplum olarak yeterince kavranamaması.

Varsayımlar

- Ülke ekonomisinde düzelme ve iyileşme.
- Ülke Yönetiminin bilişime olan desteğini arttırarak devam ettirmesi.
- Teknoloji ve bilimdeki gelişmelerin hizmet konusunda yeni olanaklar sunması.
- Üniversite ve Personel ile ilgili iyileştirme sağlayacak hukuki, idari ve teknik düzenlemeler.
- Bilişim hizmetlerine ayrılan bütçenin arttırılması.

Planlamanın Katkıları Konusundaki Beklentilerimiz

Stratejik planımızın uygulanması sonucunda aşağıda sıralanan genel katkıların sağlanmasını beklemekteyiz;

- Kullanıcıların memnuniyetini arttıracak hizmetin verimliliği hale gelmesi.
- Geleceğe ilişkin belirlenmiş hedeflere ulaşılabilmesi.
- Görev alanımız ile ilgili mühendislik vb. fakültelerimiz ile işbirliği yaparak, hem proje grupları oluşturmak hem de bu projelerde görev alacak öğrencilerimizin öncelikli olarak Başkanlığımızda istihdamının sağlanması.
- Hizmetlerin kalitesi, hızı ve çeşitliliğinin arttırılması.
- Hizmet alanları ile iletişimin daha fazla geliştirilmesi.
- Bilinçli yatırımlar ve diğer birimlerimizin işbirliği sayesinde gereksiz harcamaların önüne geçilmesi.
- Yazılım grubunun, sürekli ve daha uzman bir personel yapısına kavuşturulmasından sonra, uzmanlaşmış alt birimlere(veritabanı, analiz, geliştirme, test, AR-GE, takip-müdahale vb.) ayrılması.

KURUMUN GELECEĞİ

3.1 Misyon, Vizyon ve Değerler

3.1.1. Misyon

Başkanlığımızın misyonu; Bilgi teknolojileri ve bilgi sistemleri alanındaki gelişmeleri yakından izleyerek, Üniversitemizin tüm birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda en uygun bilgi sistemleri ve donanım alt yapısını oluşturmak, akademik ve idari tüm faaliyetlerde bilgi teknolojilerin en verimli şekilde kullanılmasına yönelik olarak danışmanlık, kurulum, geliştirme, eğitim ve destek çalışmalarını yürütmektir.

3.1.2. Vizyon

Başkanlığımızın vizyonu; Üniversitemizin temel değerlerini esas alarak sunduğu hizmetleri nicelik ve nitelik olarak sürekli geliştiren, tüm paydaşlarının saygısını ve güvenini kazanmış, daima örnek gösterilen bir birim olmaktır.

3.1.3. Değerler

Başkanlığımızın misyon ve vizyonuna temel teşkil eden değer ve ilkeler şunlardır:

- **Etik Değerler:**

Toplumun ve insanlığın ortak değerleri olan etik değerlere bağlı kalmak ve bu değerlerin gelişimine katkı sağlamak.

- **Katılımcılık ve Şeffaflık:**

Başkanlık faaliyetlerini gerçekleştirmede çalışanların ve ilişki kurabileceğimiz özellikteki diğer birimlerin fikir, öneri ve görüşlerini almak, sıkça yapılan toplantılarla faaliyetlerin gerçekleştirilmesi aşamalarından çalışanları ve ilgili birimleri haberdar etmek. Kurumumuza en gerçekçi ve yararlı hizmeti sunma konusunda ilgili birimlerle görüş alışverişinde bulunma konusunda duyarlı olmak.

- **Adalet ve Eşitlik:**

Tüm çalışan ve paydaşlara sağlanan hizmette ve haklarını koruma, isteklerini karşılama konusunda adalet ve eşitlik ilkesini vazgeçilmez ilke kabul etmek.

- **Saygı ve Güvenilirlik:**

Hizmet sunumunda kurum içi ve dışı tüm paydaşlarla ilişkide kişilik ve emeğe saygıyı temel almak. Kişisel bilgi gizliliğini ve güvenliğini sağlamak.

- **Kalite:**

Üretilen iş, desteklenen projeler ve sağlanan hizmetlerde ilişkide bulunduğumuz kurum içi ve dışı tüm paydaşlara anılan süreçlerde optimum yarar sağlayacak şekilde destek vermek. Öğrenci ve çalışanlarımıza, eğitim ve araştırmacılarımıza ve diğer paydaşlarımıza faaliyet alanlarında gelişmiş teknoloji katkısı ile en kaliteli hizmeti sunmak.

- **Dayanışma ve İşbirliği:**

Hizmet ve projelerimizde Başkanlığımızın yürütmesi gereken faaliyetler konusunda ilgili kişi, kurum ve birimlerle dayanışma içinde hareket etmek.

- **Açıklık ve Yaratıcılık:**

Tüm yenilik ve gelişmelere açık olmak ve vizyonumuzun gerektirdiği yaratıcılık ve yeniliklerde risk alarak öncü olmak.

- **Kurum ve Ülke yararı:**

Üretilen hizmet, proje ve geliştirilen davranış biçimlerinde kurum ve ülke yararının daima ön planda tutulması. Tasarrufa yönelik çalışma biçimi. Açık kaynak sistemlerin bu amaçla kullanımı. Kullanıcıların amaca yönelik eğitimi ve bilinçlendirilmesi. Yapılanmamızın bu düşünce ışığında gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK PLAN

4.1. Misyon

Üniversitemizde, hızla artan personel ve öğrenci sayısı ile birlikte ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer hizmetler konusundaki gereksinimleri, gelişmiş teknolojiyi yakından takip ederek kullanmak, öğrencilerimizin eğitime, akademisyenlerimizin araştırma ve geliştirme çalışmalarına, idari birimlerin iş gerçekleştirme çalışmalarına tam ve eksiksiz katkı sağlamak ve aynı zamanda bilgi toplumu kullanıcı oluşumunda gerekli olan donanımı ve bilgiyi oluşturmak.

4.2. Vizyon

Üniversitemizi bilişim teknolojileri uygulamalarında en ön sıralara getirmek. Üniversitemiz tüm akademik ve idari birimlerine ve tüm öğrencilerimize yönelik olarak bilgi teknolojileri alt yapısını hazırlamaktır. Bilgi işlemi tüm birim ve öğrencilerimize açık hale getirmek amacımızdır. İnternet hizmetlerini üst düzeylere çıkarmak, laboratuvar imkanlarını hocalarımıza ve öğrencilerimize uygun hale getirmek hedeflerimiz arasında öncelik verdiğimiz hususlardandır.

4.3. Temel Değerler

- ✓ Üniversite ve kamu yararını gözetme
- ✓ Sorumluluk bilinci
- ✓ Özverili Olmak
- ✓ Takım bilinci
- ✓ Veriye ve bilgiye dayalı karar almak
- ✓ Liderlik
- ✓ Etkinlik ve Etkililik
- ✓ Mükemmeli Aramak, Profesyonellik
- ✓ Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- ✓ İşbirliği, Katılımcılık
- ✓ Şeffaflık ve Objektiflik
- ✓ Teknolojik merak ve ilgi
- ✓ Değişime ve Gelişime açık olma
- ✓ Hesap verebilirlik
- ✓ Etik değerlere bağlı olmak
- ✓ Hoşgörülü olmak

4.4. Stratejiler, Amaç Ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR:

AMAÇ 1: Üniversitemizde bilişim kaynaklarının kesintisiz güvenli ve yaygın olarak kullanılmasını sağlamak ve sunulan hizmet kalitesini artırmak

AMAÇ 2: Sürekli gelişen teknolojileri takip ederek, üniversitemizin değişen ihtiyaçlarına göre olabildiğince dinamik bir bilişim yapısı oluşturmak

AMAÇ 3: Üniversitemizin dünyaya açılan penceresi olarak gördüğümüz internet sitemizi her yönüyle geliştirmek, daha fonksiyonel hale getirmek

AMAÇ 4: Bilişim kaynaklarımızı çok daha etkin kullanılmasını sağlamak üzere eğitim faaliyetlerine ağırlık vermek

AMAÇ 5: Üniversitemiz iş ve işlemlerinde kağıtsız üniversite kapsamında yazılım alt yapısının sağlanması veya geliştirilmesi.

HEDEFLER:

Amaç 1: Üniversitemizde kaynaklarının kesintisiz, hızlı ve güvenli olarak kullanılmasını sağlamak ve sunulan hizmet kalitesini artırmak.

Hedef 1.1 ULAKNET ile üniversitemiz merkez kampüsü arasında sağlanan 100 Mbps lık bağlantı hızımızın 2022 yılı sonuna kadar en az 2 kat artırımını sağlamak,

Hedef 1.2 Merkez yerleşke ile ilçe yerleşkeleri arasındaki bağlantı hızlarının; 2022 yılına kadar, 20 mbps ve daha düşük hızda olanların en az 40 mbps olacak şekilde arttırmak,

Hedef 1.3 Ağ trafiğini etkileyen virüs, trojan, solucan vb. art niyetli yazılımların ve ana bilgisayarlara hack girişimlerinin engellenmesi, ağ güvenliğinin sağlamak,

Hedef 1.4 Üniversite sunucuları, personel bilgisayarları ve laboratuvarlarda lisanslı antivirüs yazılımları kullanmaya devam etmek,

Hedef 1.5 Üniversitemiz sistem odasının kesintisiz ve güvenli bir şekilde çalışabilmesi için fiziki ve teknik olarak tasarlamak,

Hedef 1.6 Sunucu ve yazılımların sürekli ve güvenli bir şekilde hizmet verebilmeleri için düzenli bakım-onarım ve güncelleme işlemlerini yapmak.

Amaç 2: Sürekli gelişen teknolojileri takip ederek, üniversitemizin bilişim ve erişim ihtiyaçlarına göre olabildiğince dinamik bir bilişim yapısı oluşturmak,

Hedef 2.1 Öğrencilerin internet erişim olanaklarının geliştirilmesi, tüm kampüslerden hızlı ve kesintisiz internet bağlantı hizmetinin verilmesi,

Hedef 2.2 Eğitim ve öğretim binalara yeni kablosuz ağ erişim cihazlarının takılması

Hedef 2.3 Öğrenci ve personelin yoğunlukla bulunduğu sosyal alanların, yeni kablosuz ağ erişim cihazları takılarak kapsama alanına alınması

Hedef 2.4 Bilgisayar Laboratuvarları'nın modernize edilmesi ve sayının artırılarak efektif kullanımının sağlanması,

Hedef 2.5 Üniversitemizde hizmet kalitesi ve hızının yükseltilmesi ve e-üniversite vizyonuna ulaşılabilmesi ancak hizmet veren, akademik/idari personelin hizmet aracı olarak bilgisayar ve bilgi işlem teknolojilerini yaygın şekilde kullanabilmesiyle olanaklı hale gelecektir. Bu kapsamda tüm personelin bilgisayarlarının kullanılabilir durumda olması hedeflenmektedir.

Amaç 3: Üniversitemizin dünyaya açılan penceresi olarak gördüğümüz internet sitemizin aktif ve sürekli çalışabilmesini sağlamak.

Hedef 3.1 Dinamik ve kullanıcılar ile yüksek etkileşimli bir web sitesi için mobil ile uyumlu web sitesine sahip olmak.

Hedef 3.2 Üniversite akademik ve idari birim web sayfalarının ziyaretçi sayılarını artıracak şekilde güncellenmesi ve sosyal medyada etkinliğinin artırılması konusunda birimlere gerekli alt yapının sağlanması.

Hedef 3.3 Üniversite ana bilgisayarları üzerinden hizmet veren tüm web servislerindeki akademik ve tanıtım amaçlı bilgiler ile web sayfalarımızın internet arama motorlarında bulunabilirliğini arttırmak, arama motorlarında ön sıralarda yer almasını sağlamak.

Hedef 3.4 Akademik ve idari kullanıcıların ana bilgisayarlar üzerinde talep edecekleri farklı yazılım arayüzleri ile çalıştıracakları web sayfaları için platform oluşturulacaktır.

Hedef 3.5 Bilişim hizmetleri altında sunulan tüm web servislerine, otomasyonlara, kullanıcının kendi belirleyeceği "kullanıcı adı" ve "şifre" ile erişmesinin sağlanması ile personel ve öğrencilerin şifre karmaşasından kurtarılması hedeflenmektedir.

Amaç 4: Bilişim kaynaklarımızı çok daha etkin kullanılmasını sağlamak üzere eğitim faaliyetlerine ve eğitim araçlarına ağırlık vermek.

Hedef 4.1 Üniversite otomasyonları, öğrenci, personel bilgi sistemleri gibi bilişim hizmetlerini sunan sistemlerin modernizasyonu ve efektif çalıştırılması,

Hedef 4.2 Halen lisans anlaşması kapsamında kiralama yöntemi ile lisanslanan, kullanıcıların bilgisayarlarında kullandıkları işletim sistemi ve ofis gibi temel yazılımlar ile eğitim amaçlı kullanılan yazılımların lisanslanması,

Hedef 4.3 Teknolojik gelişmelerden ve ürünlerden en etkin şekilde yararlanabilmeleri için akademik ve idari birim personellerine yazılımlar ve ürünlerle ilgili eğitimler vermek,

Hedef 4.4 Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek,

Hedef 4.5 Yapararak ve yaşayarak öğrenme metodu ile personelimizin bilgi ve tecrübe kazanabilmesi için gerekli yazılım ve donanım desteğinin sağlanması sürekli hedeflerimizdir.

4.5. Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi

Birimimizde Harcama Yetkilisi Daire Başkanı İrfan BUĞDAY olup, Gerçekleştirme Görevlisi Şube Müdür Vekili Vedat SARIŞAHİN'dir. Başkanlığımıza ayrılan bütçenin en uygun şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Başkanlığımız ihale, doğrudan temin ya da İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aracılığıyla bilişim teknolojilerinin gerektirdiği satın almaları gerçekleştirerek Üniversitemizin daha iyi ve yeni teknolojik alt yapıya sahip olmasını sağlamaya çalışılmaktadır. Yeni alınan bilgisayarlar Üniversitemizin akademik, idari personeli ile laboratuvarlarımızda öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır.

FAALİYETLERİN/PROJELERİN PLANLANMASI;

Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 19: Maliyetlendirme Tablosu

Amaç	Hedef	2023	2024	2025	2026	2027
1						
	1.1.	-	-	-	-	-
	1.2.	-	-	-	-	-
	1.3.	600.000,00	1000.000,00	100.000,00	1000.000,00	200.000,00
	1.4.			250.000,00	-	-
	1.5.	150.000,00	140.000,00	200.000,00	300.000,00	200.000,00
	1.6.	100.000,00	600.000,00	200.000,00	300.000,00	200.000,00
2						
	2.1.	-	-	-	-	-
	2.2.	600.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00
	2.3.	200.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00	600.000,00
	2.4.	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
	2.5.	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00
3						
	3.1.	50.000	50.000	40.000	10.000	10.000
	3.2.	10.000	10.000	40.000	40.000	50.000,00
	3.3.	-	-	-	-	-
	3.4.	100.000	100.000	75.000	-	-
	3.5.	-	-	-	-	-
4						
	4.1.	-	-	-	-	-
	4.2.	120.000	150.000	170.000	190.000	210.000
	4.3.	-	-	-	-	-
	4.4.	30.000	30.000	30.000	40.000	40.000
	4.5.	20.000	20.000	30.000	30.000	45.000
TOPLAM		1.545.000	1.550.000	970.000	905.000	850.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızın 2023-2027 yıllarını kapsayan stratejik planı kapsamında toplam 4 ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Bu plan üniversitemizin vizyonu ve stratejik planı temel alınarak hazırlanmış olup, belirlenen hedeflere ulaşmada bu plan bir yol gösterici olacaktır.

Dairemiz bu planı gerektiğinde revize ederek kararlılıkla uygulama ve üniversitemizin de desteğiyle ortaya koyduğu stratejik amaçlarına, dolayısıyla vizyonuna ulaşma azmindedir.